

## Unsere Öffnungszeiten:

Mo. 8 - 12 Uhr  
Di. 8 - 12 Uhr  
Mi. geschlossen | 14 - 16 Uhr  
Do. 8 - 12 Uhr | 14 - 18 Uhr  
Fr. 8 - 13 Uhr

Wohnen Sie in der **Stadtmitte**  
sind Ihre Ansprechpartner:

**Melanie Haag**  
(Buchstaben A – L)  
Rathaus, 2. Stock  
Zimmer 234  
Telefon: 07121 303-2483  
melanie.haag@reutlingen.de

**Silke Steinetz**  
(Buchstaben M – Z)  
Rathaus, 2. Stock  
Zimmer 233  
Telefon: 07121 303-2481  
silke.steinetz@reutlingen.de

Wenn Sie in einem **Stadtteil** von  
Reutlingen wohnen:

Setzen Sie sich bitte mit Ihrem  
zuständigen **Bezirksamt** vor Ort  
in Verbindung.

## Informationen zusammengestellt von:

**Stadt Reutlingen**  
Sozialamt  
Abteilung für Ältere  
Ortsbehörde – Rentenstelle  
Marktplatz 22  
72764 Reutlingen  
Fax: 07121 303-2198  
E-Mail: ortsbehoerde@reutlingen.de

Bitte vereinbaren Sie vorab einen  
Termin zur Antragstellung um  
längere Wartezeiten zu vermeiden.

## Ihr Termin:

.....

.....

## Vor dem Antrag auf Rente für Hinterbliebene

Was Sie wissen und  
beachten sollten:

- Witwen/Witwerrente
- Waisenrente

## Bitte bringen Sie zur Antragstellung folgende Unterlagen mit:

### Benötigte Unterlagen des/der Hinterbliebene/n

- **Personalausweis** oder Reisepass
- **Heiratsurkunde** oder Familienstammbuch
- Bankverbindung (Geldinstitut, BIC, **IBAN**)
- **Steuer-ID**
- **Krankenversichertenkarte**
- Ab Jahrgang 1940: **Geburtsurkunde eines Kindes** (Nachweis für die Pflegeversicherung)
- Ihre eigene **Versicherungsnummer + Träger** (z. B. Bund Berlin); bei Rentenbezug: **Rentenanpassungsmitteilung**
- **Eigene Einkünfte** (z. B. Altersrente, Betriebsrente, Arbeitsverdienst, Minijob, Arbeitslosengeld, Lohnersatzleistungen, Versorgungsbezüge, Sozialhilfe usw.)

### Benötigte Unterlagen des/der Verstorbenen

- **Sterbeurkunde**
  - wenn die/der Verstorbene bereits eine Rente bezog:  
**Rentenanpassungsmitteilung**
  - wenn die/der Verstorbene noch keine Rente bezog: Rentenauskunft/  
**Versicherungsverlauf**; ggf. auch Nachweise über Zeiten im Ausland
  - Falls der/die Verstorbene Beamter/Beamtin war: das **Festsetzungsblatt** über die ruhegehaltfähigen Dienstzeiten
- Falls vorhanden und noch nicht im Versicherungskonto gespeichert:**
- Unterlagen über **Berufsausbildung** des/der Verstorbenen (z. B. Lehrvertrag, Ausbildungs-/Gesellenprüfungszeugnis)

### Benötigte Unterlagen des/der Halbwaisen/Waisen

- **Personalausweis** oder Reisepass
- **Geburtsurkunde**
- Bankverbindung (Geldinstitut, BIC, **IBAN**)
- **Steuer-ID**
- **Krankenversichertenkarte**
- **Rentenversicherungsnummer + Träger**
- **Schul-, Studium- oder Berufsausbildungsbescheinigung** (Lehrvertrag)
- Volljährige Waisen müssen selbst den Antrag stellen. Im Vertretungsfall bitte eine **Vollmacht** mitbringen.