

Antragsteller
---------------

# Antrag auf Durchführung/ Anmeldung einer Veranstaltung

Stadt Reutlingen  
 Amt für öffentliche Ordnung  
 Gewerbeabteilung  
 Marktplatz 22  
 72764 Reutlingen

unter freiem Himmel

in Gebäuden

Der Antrag ist in einfacher Fertigung mind.  
 8 Wochen vor der Veranstaltung einzureichen.

Die personenbezogenen Daten werden erhoben  
 aufgrund §§ 1 ff. Bundesdatenschutzgesetz  
 (BDSchG) i. V. m. den einschlägigen  
 landesrechtlichen Datenschutzvorschriften.

Zur Wahrung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung sind bei Veranstaltungen

- in Versammlungsräumen, die einzeln mehr als 200 Besucher fassen,
- in mehreren Versammlungsräumen die insges. mehr als 200 Besucher fassen und über gemeinsame Rettungswege verfügen oder
- im Freien mit Szenenflächen, baulichen Anlagen und einer Besucherkapazität von mehr als 1000 Personen

nachfolgende Angaben erforderlich:

**1. Angaben zum Veranstalter / Verantwortliche der Veranstaltung:**

	Veranstalter	Veranstalter / Vertreter des Veranstalters	Verantwortlicher vor Ort	Verantwortlicher vor Ort
Name				
Vorname				
Straße, Haus.-Nr.				
Plz, Ort				
telef. Erreichbarkeit <b>mobil:</b>				
verantwortlich <b>am (Datum)</b>				
in der Zeit <b>von - bis</b>				

**2. Angaben zur Veranstaltung:**

Art der Veranstaltung (z.B. Rockkonzert)		Veranstaltungsort (s. auch beigefügter zeichnerischer Teil)	
Datum von	bis:	Beginn ab	Ende um
		Uhr	Uhr
Datum von	bis:	Beginn ab	Ende um
		Uhr	Uhr
erwartete Teilnehmerzahl: _____		erwartetes Alter der Besucher: _____	
Bei der Veranstaltung handelt es sich um eine			
<input type="checkbox"/> Freiluftveranstaltung		<input type="checkbox"/> mit <input type="checkbox"/> ohne Einzäunung	
		Größe der Veranstaltungsfläche: _____ m <sup>2</sup>	
<input type="checkbox"/> Veranstaltung in geschlossenen Räumen: Raum 1 mit _____ m <sup>2</sup> Raum 2 mit _____ m <sup>2</sup> Raum 3 _____ m <sup>2</sup>			
Aufbau	am _____	von _____ Uhr	bis _____ Uhr
Abbau	am _____	von _____ Uhr	bis _____ Uhr
Es wird/werden - keine - Bühne/n aufgebaut Anzahl Bühne/n _____ Größe: _____ m <sup>2</sup>			
<b>Hinweis:</b> Bühnen einschließlich Überdachungen und Aufbauten von mehr als 5 m Höhe, einer Grundfläche über 100 m <sup>2</sup> oder einer Fußbodenhöhe über 1,5 m sind durch die zuständige Baurechtsbehörde abnehmen zu lassen.			
Es wird/werden - keine - Zelt/e aufgebaut Anzahl Zelte: _____ Größe: _____ m <sup>2</sup>			
<b>Hinweis:</b> Zelte sind ab einer Größe von über 75 m <sup>2</sup> durch die zuständige Baurechtsbehörde abnehmen zu lassen.			

Es stehen - keine - Parkplätze zur Verfügung Anzahl: \_\_\_\_\_ Anschrift \_\_\_\_\_

Für die Veranstaltung wird/werden folgende

Privatgrundstück/e	_____
Öffentliche Grundstück/e (z.B. Plätze, Straßenflächen)	_____

benutzt.

**Hinweis:** Bei Benutzung öffentlicher Flächen ist eine Sondernutzungserlaubnis zu beantragen. Der Antragsvordruck ist beigelegt und steht unter [www.reutlingen.de/Politik](http://www.reutlingen.de/Politik) und *Verwaltung/Städtische Ämter A-Z/Amt für öffentliche Ordnung/Bereich Verkehrsabteilung* zur Verfügung.

Für die Veranstaltung sind folgende

Abspermaßnahmen auf öffentlichen Straßen/ Plätzen	bitte genaue Beschreibung beifügen (ggf. Beiblatt verwenden) _____
Einbauten im Verkehrsraum (Verkaufsstände, Zelte o.ä.)	bitte genaue Beschreibung beifügen (ggf. Beiblatt verwenden) _____

vorgesehen.

**Hinweis:** Für verkehrslenkende Maßnahmen ist eine verkehrsrechtliche Anordnung zu beantragen. Der Antragsvordruck ist beigelegt und steht unter [www.reutlingen.de/Politik](http://www.reutlingen.de/Politik) und *Verwaltung/Städtische Ämter A-Z/Amt für öffentliche Ordnung/Bereich Verkehrsabteilung* zur Verfügung.

Ein zeichnerischer Teil (z.B. M 1:100) in dem die Einzäunung, Zelt/e, Bühne/n, Parkräume und die geplanten Abspermaßnahmen zeichnerisch mit Maßangaben dargestellt sind, ist beigelegt.

**3. Ergänzende Angaben zur Veranstaltung:**

Bei der Veranstaltung werden

Art	Imbissstände	Stände mit alkoholischen Getränken	Stände mit <u>nicht</u> alkoholischen Getränken
Anzahl			

aufgestellt. Für die Abgabe alkoholischer Getränke ist eine Gestattung nach den gaststättenrechtlichen Bestimmungen zu beantragen. Ein Antragsvordruck (allgemeine Gestattung) ist beigelegt und steht unter [www.reutlingen.de/Politik](http://www.reutlingen.de/Politik) und *Verwaltung/Städtische Ämter A-Z/Amt für öffentliche Ordnung/Bereich Gewerbeabteilung* zur Verfügung.

Für die Veranstaltung stehen Toiletten wie folgt zur Verfügung:

Art	Männer	Frauen	Behinderte Personen
Spülaborte			
Urinale			

Musikdarbietungen:

Es wird Live-Musik <input type="checkbox"/> mit <input type="checkbox"/> ohne Verstärkung dargeboten	Es wird <input type="checkbox"/> Musik <input type="checkbox"/> keine Musik von Tonträgern dargeboten	<input type="checkbox"/> Es wird keine Musik gespielt
1. Soundchecks / Proben:		
am _____	von _____ Uhr	bis _____ Uhr
am _____	von _____ Uhr	bis _____ Uhr
am _____	von _____ Uhr	bis _____ Uhr
2. Veranstaltung:		
am _____	von _____ Uhr	bis _____ Uhr
am _____	von _____ Uhr	bis _____ Uhr
am _____	von _____ Uhr	bis _____ Uhr

Lärmschutz	<input type="checkbox"/> Der Veranstalter beauftragt ein Fachunternehmen mit der Erstellung eine Immissionsprognose nach TA-Lärm <input type="checkbox"/> Es werden lärmpegelbegrenzende Vorrichtungen (bspw. Limmitter) eingesetzt <input type="checkbox"/> Es werden durchgehend Lärmpegelmessungen durchgeführt <input type="checkbox"/> _____
------------	--

Bei der Veranstaltung werden

pyrotechnische Gegenstände	<input type="checkbox"/> verwendet <input type="checkbox"/> nicht verwendet <b>Hinweis:</b> Die Durchführung eines Feuerwerks ist vom Pyrotechniker mind. 2 Wochen vor der Veranstaltung auf dem vorgeschriebenen Vordruck schriftlich anzuzeigen. Feuerwerke von Privatpersonen werden grundsätzlich <u>nicht</u> zugelassen.
Böllengeräte:  (Hand-, Schaft-, od. Standböllern, Böllerkannone)	<input type="checkbox"/> eingesetzt <input type="checkbox"/> nicht eingesetzt <b>Hinweis:</b> - Die Brauchtumsvereinigung hat den Antrag auf Veranstalten des Böllerschießens einschl. den weiteren Unterlagen mind. 2 Wochen vor der Veranstaltung in schriftlicher Form einzureichen. - Ein Rechtsanspruch auf Erteilung der „Böllernerlaubnis“ besteht nicht!

Bei der Veranstaltung werden

A) Laser

- nicht eingesetzt  
 der Klassen 1, 1M, 2, 2M und 3A (alte Klasse) eingesetzt  
 der Klassen 3R, 3B oder 4 eingesetzt

**Hinweis:** Laseranlagen sind durch einen Sachverständigen abzunehmen. Der Laserschutzbeauftragte sowie der Bediener der Anlagen sind mit Namen und Anschrift zu benennen.

B) Nebelgeräte

- nicht eingesetzt  
 insgesamt \_\_\_\_\_ Nebelgeräte       auf einer Bühne       im Zuschauerraum/bereich eingesetzt

#### 4. Veranstaltungssicherheit:

Sofern die Veranstaltung der Versammlungsstätten-Verordnung unterfällt, ist vom Veranstalter (Betreiber der Versammlungsstätte) ein Sicherheitskonzept und ggf. eine Gefährdungsanalyse durch einen Verantwortlichen für Veranstaltungstechnik zu erstellen und spätestens 4 Wochen vor der Veranstaltung zur Prüfung einzureichen. Mindestens sind jedoch nachfolgende Angaben erforderlich:

<b>Brandschutzkonzept</b> § 44 VStättVO	<input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht <input type="checkbox"/> ist nicht erforderlich, weil _____  Anmerkung: Notwendig ist eine Darstellung der zur Erfüllung der brandschutz-technischen Anforderungen erforderlichen baulichen, technischen u. betrieblichen Maßnahmen. Hierzu zählt unter Angabe der maximal zulässigen Besucherzahl insbesondere der Nachweis einer Sicherheitsstromversorgung und -beleuchtung!
<b>Rettungswege- und Bestuhlungsplan / -pläne</b> § 44 Abs. 1, 4 u. 5 VStättVO	<input type="checkbox"/> ist / sind beigefügt <input type="checkbox"/> wird / werden nachgereicht <input type="checkbox"/> ist / sind nicht erforderlich, weil _____
<b>Brandsicherheitswache</b> § 41 VStättVO  Anmerkung: Erforderlich bei Veranstaltungen mit erhöhter Brandgefahr bzw. Szeneflächen mit einer Grundfläche von mehr als 200 m <sup>2</sup> )	Eine Brandsicherheitswache kommt <input type="checkbox"/> nicht <input type="checkbox"/> mit folgender Personalstärke zum Einsatz: Anzahl _____ Einsatzkräfte                      Anzahl _____ Einsatzfahrzeuge
<b>Sanitätsdienst</b> § 41 VStättVO	Für die Veranstaltung ist eine Vereinbarung mit einem Sanitätsdienst - nicht - getroffen worden. Der Sanitätsdienst wird mit folgenden Einsatzkräften vor Ort sein:  _____ Helfer                                      _____ Krankentransportfahrzeuge _____ Notärzte                                      _____ Rettungsfahrzeuge  Sonstiges Personal: _____

<p><b>Ordnungsdienstkonzept</b> § 43 VStättVO</p> <p>Anmerkung: Ab 5.000 Besucherplätzen ist zwingend ein über nebenstehende Angaben hinausgehendes, umfassendes Sicherheitskonzept erforderlich</p>	<p><b>Sicherheitskräfte</b></p> <p>Es wird ein gewerblicher Sicherheitsdienst eingesetzt:</p> <p><input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, und zwar:</p> <p>_____</p> <p>Name der Firma/ des Gewerbetreibenden:</p> <p>Es werden insgesamt _____ Sicherheitskräfte, davon _____ Personen mit Sachkundenachweis _____ Personen mit Unterrichtsnachweis eingesetzt.</p> <p><b>Ordnungskräfte</b></p> <p>Darüber hinaus werden vom Veranstalter/Verein _____ Personen als Ordnungskräfte im Bereich der _____</p> <p>Parkplatzanweisung, Sicherung der Flucht- und Rettungswege, Einlass- und Taschenkontrolle bereitgestellt.</p>
<p><b>Notfallplanung</b></p> <p>bitte ggf. gesondertes Beiblatt verwenden</p>	<p>A) Schutzräume für Besucher bei Unwetter sind <input type="checkbox"/> vorhanden <input type="checkbox"/> nicht vorhanden: (Bitte genaue Angaben zur Lage und Fassungsvermögen des/der Räume)</p> <hr/> <p>B) Netzunabhängige Lautsprecheranlage für Durchsagen ist <input type="checkbox"/> vorhanden <input type="checkbox"/> nicht - vorhanden (Bitte genaue Angaben wie die Durchsagen technisch erfolgen, ggf. Beiblatt verwenden)</p> <hr/> <p>C) Netzunabhängige Beleuchtung der Rettungswege ist <input type="checkbox"/> vorhanden <input type="checkbox"/> nicht vorhanden (Bitte genaue Angaben wie die Beleuchtung sichergestellt ist, ggf. Beiblatt verwenden)</p>
<p><b>Einlass und Kontrolle</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Karten werden nur im Vorverkauf ausgegeben</p> <p><input type="checkbox"/> Karten können vor Ort an insgesamt _____ Kassen erworben werden:</p> <p><input type="checkbox"/> Der Zutritt erfolgt über insgesamt _____ Türen / Tore</p> <p><input type="checkbox"/> Es wird eine Personenvereinzelungseinrichtung mit _____ Durchgängen eingesetzt</p> <p><input type="checkbox"/> Für die Taschenkontrollen werden _____ Sicherheitskräfte/Ordner eingesetzt</p> <p><input type="checkbox"/> _____</p>
<p><b>Ver- und Entsorgungseinrichtungen</b></p>	<p>Die <b>Stromversorgung</b> ist</p> <p><input type="checkbox"/> über das öffentliche Stromnetz sichergestellt</p> <p><input type="checkbox"/> erfolgt über zusätzliche Stromerzeuger/Generatoren</p> <p><input type="checkbox"/> Leitung/en, die von Fa. _____ hergestellt und von einem Meister des Elektotechnikerhandwerks abgenommen werden.</p> <p>Die <b>Wasserversorgung</b> erfolgt</p> <p><input type="checkbox"/> über das öffentliche Versorgungsnetz</p> <p><input type="checkbox"/> erfolgt über von der Fa. _____ verlegte Versorgungsleitungen, die von einem Meister des Sanitär- und Installateurhandwerks abgenommen werden</p> <p>Die <b>Abwasserentsorgung</b> erfolgt</p> <p><input type="checkbox"/> über das öffentliche Abwassernetz</p> <p><input type="checkbox"/> erfolgt über von der Fa. _____ verlegte Entsorgungsleitungen, die von einem Meister des Sanitär- und Installateurhandwerks abgenommen werden.</p> <p>Die <b>Abfallentsorgung</b> erfolgt</p> <p><input type="checkbox"/> über vorhandene Abfallbehälter</p> <p><input type="checkbox"/> über insgesamt _____ (Anzahl) im Veranstaltungsgelände verteilte Abfallbehälter mit einem Fassungsvermögen von jeweils _____ (Litern). Die Leerung der Behälter und ordnungsgemäße Entsorgung der Abfälle erfolgt</p> <p><input type="checkbox"/> während der Veranstaltung <input type="checkbox"/> nach Ende der Veranstaltung</p> <p>durch Fa. _____.</p>

<b>Jugendschutz:</b>	<p>Zu der Veranstaltung haben Zutritt</p> <input type="checkbox"/> nur Personen über 18 Jahre <input type="checkbox"/> auch Personen zwischen 16 und unter 18 Jahren <input type="checkbox"/> auch Personen unter 16 Jahren
<b>Werbung</b>	<p>Die altersgemäße Abgabe von alkoholischen Getränken bzw. Spirituosen wird durch folgende Maßnahmen sichergestellt (ggf. Beiblatt verwenden):</p> <hr/> <hr/> <p>Werbung für die Veranstaltung erfolgt durch:</p> <input type="checkbox"/> Rundfunkwerbung <input type="checkbox"/> Anzeigen in lokalen Pressemedien <input type="checkbox"/> mittels Ortseingangsbannern → zuständig: AföO, Verkehrsabt., Tel. 303-2895 <input type="checkbox"/> Plakatierung / Handzettel (Flyer) → zuständig: AföO, Verkehrsabt., Tel. 303-2895 <input type="checkbox"/> durch Werbung im Parkleitsystem → zuständig: Amt für Presse und Öffentlichkeitsarbeit <input type="checkbox"/> im Veranstaltungskalender unter <a href="http://www.reutlingen.de">www.reutlingen.de</a> → zuständig: Amt für Presse und Öffentlichkeitsarbeit
<input type="checkbox"/> _____ Hinweis: Die jeweils einzureichenden Unterlagen stimmen Sie bitte rechtzeitig mit dem genannten Fachamt ab.	

### 5. Bemerkungen:

(bitte ggf. Beiblatt verwenden)

### 6. Unterschrift und Anlagen:

<p>_____ den _____</p> <p>Ort _____</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;">Unterschrift/en</p>	
<b>Anlagen:</b>	<input type="checkbox"/> Übersichts-/ Lageplan <input type="checkbox"/> Rettungswegeplan <input type="checkbox"/> Fluchtwegeplan <input type="checkbox"/> Bestuhlungsplan <input type="checkbox"/> Vereinbarung mit dem Sanitätsdienst <input type="checkbox"/> Versicherungsnachweis <input type="checkbox"/> Veranstaltererklärung <input type="checkbox"/> Antrag verkehrsrechtliche Erlaubnis <input type="checkbox"/> Antrag auf Gestattung <input type="checkbox"/> Antrag auf Abnahme fliegende Bauten (Bühne/Zelte) <input type="checkbox"/> _____