

An die
Stadt Reutlingen
Amt für Integration und Gleichstellung
Marktplatz 9
72764 Reutlingen

Integrationsfördernde Projekte

SACHBERICHT UND VERWENDUNGSNACHWEIS für das Jahr _____

1.	Angaben zur Projektträgerin/zum Projektträger
	Name der Einrichtung:
	Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort):
	Ansprechperson (Name, Funktion, Telefonnummer, E-Mail-Adresse):

2.	Angaben zum Projekt
	<p>Projekttitle:</p>
	<p>Wie wurde das Projekt durchgeführt? Bitte beschreiben Sie Inhalte und Methoden.</p>
	<p>Wann und wie oft hat das Projekt stattgefunden? (Z. B. Ablauf des Projekts, Gesamtzahl der Termine, Anzahl der Unterrichtseinheiten, Wochentage, Uhrzeiten.)</p>
	<p>Wo wurde das Projekt durchgeführt?</p>
	<p>Wer hat das Projekt durchgeführt? (Bitte geben Sie an, in welcher Funktion Personen das Projekt durchgeführt haben, z. B. Ehrenamtliche, Honorarkraft, Referent/-in, Lehrkräfte und nennen Sie deren Qualifikation. Bitte geben Sie keine Namen und Qualifikationsnachweise an.)</p>

2.	Angaben zum Projekt
	<p>Welche und wie viele Personen haben an dem Projekt teilgenommen? (Bitte geben Sie an, welche Zielgruppen am Projekt teilgenommen haben, z. B. Kinder, Eltern, Vereinsmitglieder, Gäste, Personen mit/ohne Migrationshintergrund. Bitte geben Sie keine personenbezogenen Daten wie z. B. Name, Geburtsdatum oder Wohnort an.)</p>
	<p>Woher kamen die Projektteilnehmer/-innen?</p> <p><input type="checkbox"/> Stadtgebiet Reutlingen: _____ Personen</p> <p><input type="checkbox"/> Landkreis Reutlingen/Tübingen: _____ Personen</p> <p><input type="checkbox"/> Sonstiges: _____ Personen</p>
	<p>Welche Öffentlichkeitsarbeit wurde für das Projekt gemacht? (Z. B. Flyer, Plakate, Internetseite, soziale Medien, Einladungen, Aushänge, persönliche Ansprache.)</p>
	<p>Welche Kooperationspartner/-innen wurden ggf. in das Projekt eingebunden?</p>
	<p>Welche Projektziele wurden erreicht? Welche Projektziele konnten nicht erreicht werden? (Bitte gehen Sie dabei auch auf Ihre im Antrag genannten Erfolgskriterien ein.)</p>
	<p>Gab es Herausforderungen oder unerwartete Entwicklungen im Rahmen des Projekts? Wie wurde damit umgegangen?</p>

3.	Kosten- und Finanzplan			
3.1	Kostenplan/Ausgaben (Bitte die Positionen im Antrag und im Verwendungsnachweis gleich benennen)			
	Bitte detaillierte Auflistung der Ausgaben (z. B. Honorare, Aufwandsentschädigungen, Materialkosten etc.)	Geplante Ausgaben laut Antrag	Tatsächliche Ausgaben	Prüfspalte (Bitte nicht ausfüllen)
		€	€	
		€	€	
		€	€	
		€	€	
		€	€	
		€	€	
		€	€	
		€	€	
	Gesamtprojektkosten	€	€	
	Verwaltungspauschale (max. 10 % der Gesamtprojektkosten)	€	€	
	Gesamt	€	€	
3.2	Finanzierungsplan/Einnahmen (Bitte die Positionen im Antrag und im Verwendungsnachweis gleich benennen)			
	Bitte detaillierte Auflistung der Einnahmen	Geplante Einnahmen laut Antrag	Tatsächliche Einnahmen	Prüfspalte (Bitte nicht ausfüllen)
	Eigenmittel	€	€	
	Drittmittel	€	€	
		€	€	
		€	€	
		€	€	
		€	€	
	Zuschuss aus den Mitteln „Integrationsfördernde Projekte“	€	€	
	Gesamt	€	€	
	Überschuss/Defizit	€	€	

4. Erläuterungen zum Kosten-/Finanzplan
Bitte erläutern Sie ggf. Abweichungen von mehr als 20 % gegenüber dem Antrag.

5. Anlagen
Folgende Unterlagen habe ich beigefügt: <input type="checkbox"/> Belegexemplare schriftlicher Veröffentlichungen. <input type="checkbox"/> Sonstige Anlagen (nur wenn im Bewilligungsbescheid explizit angefordert).

6. Schlusserklärungen, Unterschrift
Der/Die Zuschussempfänger/-in versichert, dass <input type="checkbox"/> die in diesem Verwendungsnachweis (einschließlich eventueller Anlagen) gemachten Angaben richtig und vollständig sind. <input type="checkbox"/> alle anderen Finanzierungsmöglichkeiten vorrangig und vollständig ausgeschöpft werden. <input type="checkbox"/> der Zuschuss entsprechend des bewilligten Zwecks verwendet wurde. <input type="checkbox"/> die geleisteten Ausgaben notwendig waren, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde und dass die ausgewiesenen Ein- und Ausnahmen mit den Büchern und Belegen übereinstimmen.

Ort, Datum

Unterschrift vertretungsberechtigte Person