

An die
 Stadt Reutlingen
 Amt für Integration und Gleichstellung
 Marktplatz 9
 72764 Reutlingen

Integrationsfördernde Projekte

ANTRAG auf Bewilligung eines Zuschusses für das Jahr ____

1.	Angaben zur Antragstellerin/zum Antragsteller
	Name der Einrichtung:
	Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort):
	Homepage (falls vorhanden):
	Rechtsform: <input type="checkbox"/> Gemeinnützige Organisation (z. B. Verein, Stiftung, gGmbH, gUG) <input type="checkbox"/> Juristische Person des öffentlichen Rechts (z. B. KdöR, öffentliche Stiftung/Anstalt) <input type="checkbox"/> Sonstige: _____ (z. B. GmbH, UG)
	Zugehörigkeit zu einer Dachorganisation/einem Dachverband (falls vorhanden):
	Ansprechperson/Projektleitung (Name, Funktion, Telefonnummer, E-Mail-Adresse):
	Bankverbindung: IBAN: _____ BIC: _____ Kreditinstitut: _____ Kontoinhaber/-in: _____

1.	Angaben zur Antragstellerin/zum Antragsteller
	<p>Bitte stellen Sie Ihre Einrichtung kurz vor. Seit wann besteht die Einrichtung? Wo ist der Sitz oder der Wirkungsort der Einrichtung? Was sind ihre Ziele? Welche Aktivitäten führt die Einrichtung durch? Welche Räumlichkeiten stehen der Einrichtung zur Verfügung? Mit welchen Kooperationspartnerinnen/-partnern pflegt die Einrichtung regelmäßige Kontakte bzw. in welchen Netzwerken ist die Einrichtung aktiv?</p>

2.	Angaben zum Projekt
2.1	Titel, Zeitraum, Zuschuss
	<p>Projekttitel:</p>
	<p>Geplanter Durchführungszeitraum des Projekts: _____ Beginn (frühestens nach Erhalt des Bewilligungsbescheids): _____ Ende (max. 31.12.): _____</p>
	<p>Vorzeitiger Projektbeginn: <input type="checkbox"/> Es ist ein vorzeitiger Projektbeginn beabsichtigt ab: _____</p>
	<p>Beantragter Zuschuss in Euro:</p>

2. Angaben zum Projekt	
	<p>Erhalten Sie für das Projekt einen Zuschuss aus anderen Förderprogrammen/Ämtern der Stadt Reutlingen oder haben Sie für das Projekt dort einen Antrag gestellt?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, bei _____</p> <p><input type="checkbox"/> Nein</p>
	<p>Weiterleitung des Zuschusses an Dritte:</p> <p>Soll der Zuschuss im Falle einer Bewilligung an Dritte weitergeleitet werden?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, die Weiterleitung erfolgt an: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Nein, eine Weiterleitung an Dritte ist nicht vorgesehen.</p>
	<p>Nur bei Folgeanträgen:</p> <p>Seit wann erhalten Sie für das Projekt einen Zuschuss aus den Mitteln für integrationsfördernde Projekte? Seit _____</p> <p>Angabe der letzten drei Förderungen:</p> <p>Haushaltsjahr: _____ Genehmigter Zuschuss: _____ Euro</p> <p>Haushaltsjahr: _____ Genehmigter Zuschuss: _____ Euro</p> <p>Haushaltsjahr: _____ Genehmigter Zuschuss: _____ Euro</p>
2.2	Bedarf, Ziele und Erfolgskontrolle
	<p>Schwerpunkt des Projekts (max. 3):</p> <p><input type="checkbox"/> Förderung der gleichberechtigten Teilhabe von Personen mit Migrationshintergrund</p> <p><input type="checkbox"/> Stärkung von Werten der freiheitlich demokratischen Grundordnung</p> <p><input type="checkbox"/> Anerkennung und Wertschätzung der gesellschaftlichen Vielfalt, Beitrag zur Verständigung, Offenheit und Respekt</p> <p><input type="checkbox"/> Interkulturelle und diskriminierungskritische Öffnung von Institutionen</p> <p><input type="checkbox"/> Stärkung von Potenzialen und Ressourcen von Personen mit Migrationshintergrund</p> <p><input type="checkbox"/> Maßnahmen gegen gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit, politischen Extremismus und religiösen Fanatismus</p> <p><input type="checkbox"/> Stärkung des Zusammenhalts durch Dialog, Begegnung und Beteiligung</p>
	<p>Welcher Bedarf besteht für Ihr Projekt? Wie ist die Ausgangslage?</p>

2.	Angaben zum Projekt
	Welche Ziele sollen mit dem Projekt erreicht werden?
	Inwiefern trägt Ihr Projekt zur Förderung der Integration bei?
	Anhand welcher Kriterien überprüfen Sie, ob das Projekt erfolgreich war? (Die genannten Kriterien sind zu erheben und im Verwendungsnachweis aufzuführen.)
2.3	Zielgruppen
	Wer ist die Zielgruppe Ihres Projekts (z. B. Alter, Geschlecht, Herkunft)?
	Wie wird die Zielgruppe erreicht? Welche Kontakte bestehen bereits zur Zielgruppe?

2.	Angaben zum Projekt
	Woher kommen die Teilnehmenden am Projekt (z. B. Stadtgebiet Reutlingen, Landkreis)?
	Wie viele Teilnehmende in Ihrem Projekt erwarten Sie?
2.4	Umsetzung des Projekts
	Wie ist der zeitliche Ablauf des Projekts geplant?
	Wie möchten Sie das Projekt durchführen (Inhalte/Methoden)?

2.	Angaben zum Projekt
	<p>Wo wird das Projekt durchgeführt?</p>
	<p>Wer führt das Projekt durch? (Bitte geben Sie an, in welcher Funktion Personen das Projekt durchführen, z. B. als Ehrenamtliche, Honorarkraft, Referent/-in, Lehrkräfte und nennen Sie die Qualifikation dieser Personen. Bitte geben Sie keine Namen und Qualifikationsnachweise an.)</p>
	<p>Mit wem möchten Sie in diesem Projekt zusammenarbeiten? Haben Sie sich mit potenziellen Kooperationspartnerinnen/-partnern bereits abgestimmt?</p>

3.	Kosten- und Finanzplan			
3.1	Kostenplan/Ausgaben (Bitte die Positionen im Antrag und im Verwendungsnachweis gleich benennen)			
	Bitte detaillierte Auflistung der Ausgaben (z. B. Honorare, Aufwandsentschädigungen, Materialkosten etc.)	Geplante Ausgaben	Tatsächliche Ausgaben (Bitte erst nach Projekt- ende ausfüllen)	Prüfspalte (Bitte nicht ausfüllen)
		€	€	
		€	€	
		€	€	
		€	€	
		€	€	
		€	€	
		€	€	
		€	€	
	Gesamtprojektkosten	€	€	
	Verwaltungspauschale (max. 10 % der Gesamtprojektkosten)	€	€	
	Gesamt	€	€	
3.2	Finanzierungsplan/Einnahmen (Bitte die Positionen im Antrag und im Verwendungsnachweis gleich benennen)			
	Bitte detaillierte Auflistung der Einnahmen	Geplante Einnahmen	Tatsächliche Einnahmen (Bitte erst nach Projekt- ende ausfüllen)	Prüfspalte (Bitte nicht ausfüllen)
	Eigenmittel	€	€	
	Drittmittel	€	€	
		€	€	
		€	€	
		€	€	
		€	€	
	Zuschuss aus den Mitteln „Integrationsfördernde Projekte“	€	€	
	Gesamt	€	€	
	Überschuss/Defizit	€	€	

3.	Kosten- und Finanzplan
3.3	Erläuterungen zum Kosten-/Finanzplan
	Bitte erläutern Sie die wesentlichen Punkte des Kosten- und Finanzierungsplans – insbesondere solche, deren Notwendigkeit aus der Projektbeschreibung nicht unmittelbar hervorgeht. Bei Honorarkosten/Aufwandsentschädigungen erläutern Sie bitte die veranschlagten Stunden und jeweiligen Stundensätze.

4.	Schlusserklärungen, Unterschrift
	<p>Der/Die Antragsteller/-in versichert, dass</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ihm/ihr bekannt ist, dass die Bewilligungsstelle oder Beauftragte berechtigt sind, die fristgerechte und zweckentsprechende Verwendung des Zuschusses zu prüfen und Einkünfte einzuholen. <input type="checkbox"/> die in diesem Antrag (einschließlich eventueller Anlagen) gemachten Angaben vollständig und richtig sind. <input type="checkbox"/> alle relevanten Änderungen des Projekts und insbesondere seiner Kosten und Finanzierung dem Amt für Integration und Gleichstellung unverzüglich mitgeteilt werden. <input type="checkbox"/> ein Nachweis über die Verwendung der bewilligten Mittel (Formular „Sachbericht und Verwendungsnachweis“) dem Amt für Integration und Gleichstellung unaufgefordert bis spätestens zum 31. Dezember des Förderjahres vorgelegt wird. <input type="checkbox"/> alle anderen Finanzierungsmöglichkeiten vorrangig und vollständig ausgeschöpft werden. <input type="checkbox"/> mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde. <input type="checkbox"/> er/sie die Informationen zum Datenschutz zur Kenntnis genommen hat.

Ort, Datum

Unterschrift vertretungsberechtigte Person

Informationen nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO):

Verantwortlicher im Sinne der DS-GVO ist Oberbürgermeister Thomas Keck, Marktplatz 22, 72764 Reutlingen, E-Mail: oberbuergemeister@reutlingen.de.

Die Kontaktdaten der Datenschutzbeauftragten lauten: Behördliche Datenschutzbeauftragte, Marktplatz 22, 72764 Reutlingen, E-Mail: datenschutz@reutlingen.de.

Die Verarbeitung von personenbezogenen Daten ist für die Bearbeitung Ihres Antrags sowie die Prüfung der zweckgemäßen Verwendung ggf. gewährter Zuschüsse aufgrund von Art. 6 Abs. 1 Buchstabe e DS-GVO in Verbindung mit § 4 Landesdatenschutzgesetz erforderlich.

Sie sind nicht verpflichtet, die zum oben genannten Zweck erforderlichen Daten bereitzustellen. Sind Sie damit nicht einverstanden, kann Ihr Antrag nicht entgegengenommen werden und Sie können keinen Zuschuss erhalten.

Ihre Daten werden von uns nicht an Dritte weitergegeben.

Ihre Daten werden zehn Jahre nach der Genehmigung des Verwendungsnachweises gelöscht.

Sie haben ein Recht auf Auskunft (Art. 15 DS-GVO) über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO), Löschung (Art. 17 DS-GVO), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) sowie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO) und das Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO).

Sie haben das Recht, sich bei unserer Aufsichtsbehörde zu beschweren:
Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit in Stuttgart
(www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de).